

П Л А Н

УЧЕБНО–ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

БУ ГОРОДА ОМСКА

«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 11»

НА 2020–2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

План рассмотрен и утвержден на
заседании педагогического совета
2 сентября 2020 года

**Цели и задачи БУ ГОРОДА ОМСКА «СШ № 11»
на 2020-2021 учебный год**

Цель: Формирование культуры здорового образа жизни. Создание условий для укрепления здоровья, физического развития и достижения спортивных результатов.

Задачи:

1. Укомплектованность кадрами.
2. Формирование нормативно-правовой базы.
3. Повышение уровня тренировочного процесса и воспитательной работы.
4. Подготовка сборных команд к участию в первенстве РФ.
5. Подготовка спортсменов высшей квалификации для команды мастеров.
6. Повышение квалификации тренерских кадров школы.
7. Внедрение новых технологий в процесс обучения и воспитания.

I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Составить и утвердить годовой план учебно–воспитательной работы школы 2020–2021 уч. год.	Май Сентябрь	директор, зам. директора
2.	Провести набор обучающихся в группы БУС-1 года обучения	Май Сентябрь	тренеры, тренеры–преподаватели
3.	Составить списки групп, на тренерском совете утвердить, приказом по школе, зачислить учащихся в группы.	Сентябрь	директор, зам. директора
4.	Утвердить состав педагогического совета БУ города Омска «СП № 11» с введением в него представителей от родительского комитета.	Сентябрь 2020	директор
5.	Определить и утвердить постоянные дни методических занятий, педагогических советов и профсоюзно–производственных совещаний при директоре. Педагогический совет Методические занятия Тренерский совет Совещание при директоре Журналы, личные дела учащихся.	1 раз в квартал 1 раз в месяц 1 раз в месяц 1 раз в месяц в конце месяца	директор инструктор по спорту директор директор зам. директора
6.	Провести инструктаж по технике безопасности на занятиях и дорожного движения.	Сентябрь	зам. директора тренеры, тренеры–преподаватели
7.	Проводить между тренерами-преподавателями смотр–конкурс на постановку работы за прошедший учебный год.	Сентябрь	зам. директора инструктор по спорту
8.	Распределить дополнительные обязанности между тренерами и тренерами–преподавателями: а) секретарь методического совета б) ответственный за учет проведенных спортивно–массовых мероприятий и соревнований в) учет разрядников и спортивных судей	Сентябрь	зам. директора директор
9.	Составить график отпусков на 2021 год.	к 05.12.2020	директор председатель ППО
10.	Провести предварительную тарификацию.	Май	директор
11.	Организовать учебно–тренировочные занятия в спортивно–оздоровительных лагерях.	Июнь, июль, август	тренеры, тренеры–преподаватели.
12.	Утвердить штатное расписание на 2020-2021 уч.год.	Сентябрь	главный бухгалтер

II. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№ п/п	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Дата проведения	Ответственный
1.	Проведение открытых уроков	По графику	тренеры, тренеры– преподаватели
2.	Подготовка методических разработок по гандболу	В течение года	тренеры, тренеры– преподаватели, инструктор по спорту
3.	Повышение квалификации тренеров-преподавателей	По плану	тренеры, тренеры– преподаватели
4.	Проведение мастер-классов с приглашением профессионалов	По соглашению	тренеры, тренеры– преподаватели
5.	Семинары руководителей по воспитательной работе	В течение года	директор, заместитель директора

ОТКРЫТЫЕ ТРЕНИРОВКИ

№ п/п	Ф.И.О.	ТЕМА	Дата
1.	Бальев В.В.	Быстрый отрыв (прорыв) в 2, 3 против одного, двух защитников	декабрь
2.	Рыжкова Т.В.	Взаимодействие 2 х 1, 3 х 2, 2 х 2, 3 х 3 в тренировочных группах	март

БУ города Омска «СШ №11» работает над повышением эффективности тренировочных занятий и сохранности контингента.

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

№ п/п	ТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ	Сроки	Ответственный
1.	Развитие координации в группах БУС.	ноябрь	Рыжкова Т.В.
2.	Методика обучения тактическим действиям в гандболе (тактика нападения).	декабрь	Мартынова К.А.
3.	Методика обучения техническим приёмам в гандболе.	январь	Бальев В.В.
4.	Закономерности формирования готовности вратаря к выполнению защитных действий.	февраль	Фёдорова Т.В.
5.	Тактические действия при выполнении свободного броска, углового и, при численном преимуществе, в нападении.	март	Манаков Г.М.
6.	Подготовка (подбор) игроков по выполнению амплуа в нападении.	апрель	Жукова Д.С.
7.	Методика и средства при обучении финтов.	май	Беллер А.А.
<u>Темы методических занятий для выбора (рекомендации)</u>			
1.	Использование технических средств в тренировке.		
2.	Подготовка (подбор) игроков по амплуа в группах Н.П.		
3.	Теоретическая подготовка юных гандболистов.		
4.	Общая психологическая подготовка юных гандболистов		
5.	Моделирование игровых ситуаций.		
6.	Воспитательная работа в группах Н.П.		
7.	Методика обучения технике и тактике вратаря в гандболе.		

III. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ.

№ п/п	Содержание контроля (цели задачи)	Сроки проведения контроля	Ответственные	Где обсуждается вопрос
1	2	4	6	7
1.	Материальная база к новому учебному году	сентябрь	директор	совещание при директоре
2.	Состояние наличия обучающихся в учебных группах по утвержденному списку	сентябрь, апрель	директор	тренерский совет
3.	Утверждение планов	сентябрь	директор, инструктор по спорту	совещание при директоре
4.	Наполняемость учебных групп	ноябрь - апрель	директор, заместитель директора, инструктор по спорту	совещание при директоре
5.	Содержание и методика проведения тренировочных занятий	ноябрь - апрель	инструктор по спорту	тренерский совет
6.	Проверка ведения журналов тренерами-преподавателями	ежемесячно	инструктор по спорту	совещание при директоре
7.	Ведение учебной документации: планирование, личные дела обучающихся	октябрь, январь, март, май	заместитель директора, инструктор по спорту	совещание при директоре
8.	Воспитательная работа	март	заместитель директора	тренерский совет
9.	Техника безопасности на занятиях	сентябрь, март	директор	тренерский совет
10.	Организация и проведение соревнований первенства СШ № 11	декабрь - январь, апрель - май	инструктор по спорту, тренеры, тренеры-преподаватели	педагогический совет
11.	Организация и проведение контрольно-переводных испытаний	сентябрь, май	инструктор по спорту, тренеры, тренеры-преподаватели	
12.	Работа тренеров в лагерях	август	директор, инструктор по спорту	совещание при директоре
13.	Наполняемость групп, отработка времени согласно нагрузки и расписания	июнь, июль, август	заместитель директора	совещание при директоре

IV. ЗАСЕДАНИЕ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

№ п/п	СО Д Е Р Ж А Н И Е	Сроки	Ответственный
1.	1. Наличие обучающихся в группах по утвержденному списку, в соответствии с тарификацией учебных групп. 2. Утверждение состава сборных команд по возрастам и тренеров, тренеров-преподавателей за командами.	сентябрь	тренеры, тренеры-препод., инструктор по спорту
2.	1. Содержание и методика проведения тренировочных занятий. 2. Диспансеризация обучающихся. 3. Утверждение плана спортивно-массовых мероприятий на каникулы. 4. Состояние набора в группы БУС- 1 года обучения.	октябрь	тренеры, тренеры-препод., инструктор по спорту
3.	1. Выполнение программного материала и освоение его обучающимися. 2. Состояние личных дел обучающихся.	декабрь	тренеры, тренеры-препод., зам. директора
4.	1. Ведение учебной документации, планирование, заполнение журналов.	январь	инструктор по спорту, тренеры, тренеры-препод.
6.	1. Воспитательная работа с обучающимися. 2. Отчет тренеров-преподавателей, работающих со сборными командами, о проведении и участии в соревнованиях.	март	тренеры, тренеры-препод., зам. директора
7.	1. Итоги проведения открытых уроков. 2. Наполняемость учебных групп.	май	тренеры, тренеры-препод., инструктор по спорту

V. СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

1.	1. Распределение мест занятий. 2. Утверждение учебных план–графиков, перспективных планов. 3. Проведение блиц-турниров, посвященных началу учебного года.	сентябрь
2.	1. Материальная база к новому учебному году. 2. Наполняемость учебных групп.	сентябрь
3.	1. Итоги проведения родительских собраний (воспитательная работа). 2. Участие в соревнованиях школьников.	октябрь
4.	1. Отчет о проведенных соревнованиях в осенние каникулы. 2. Проведение ОФП. 3. Наполняемость учебных групп	ноябрь
5.	1. Проведение контрольных нормативов. 2. Состояние и утверждение плана спортивно–массовой работы на зимние каникулы.	декабрь
6.	1. Подведение итогов проведенных мероприятий в зимние каникулы.. 2. Зимнее первенство БУ города Омска «СШ № 11» по гандболу. 3. Готовность сборных команд к участию в соревнованиях.	январь
7.	1. Отчет об участии в соревнованиях. 2. Проведение зональных соревнований.	февраль
8.	1. Подведение итогов проведенных мероприятий в весенние каникулы.	апрель
9.	1. Организация и проведение летней оздоровительной работы. 2. Участие в финальных соревнованиях школьников РФ.	май

VI. ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

1.	1. Анализ работы за год, задачи на новый учебный год. 2. Подведение итогов летней оздоровительной работы. 3. Календарь соревнований на 2020–2021 учебный год. 4. Утверждение расписания.	сентябрь
2.	1. Состояние тренировочной работы в учебных группах. 2. Методика и средства общефизической подготовки. 3. Правила оказания первой медицинской помощи и действий в неотложных ситуациях.	декабрь
3.	1. Результаты медицинского осмотра. 2. Предварительная нагрузка преподавателей.	март
4.	1. Итоги выступления обучающихся школы на соревнованиях за учебный год. 2. Комплектование учебных групп на следующий учебный год. 3. Результаты соревнований летнего первенства и контрольных испытаний. 4. Задачи на новый учебный год.	июнь июль август

VII. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Одной из основных задач СШ является обеспечение необходимых условий для личностного развития.

Цель воспитательной работы – развитие личности, учитывая индивидуальность, возраст, психологию, интересы обучающихся.

Спортивное воспитание – составная часть общего воспитания. Через спортивную деятельность воспитывается интерес и целеустремленность, трудолюбие и настойчивость, формируется дисциплинированность, потребность к здоровому образу жизни.

Воспитательная работа в СШ ведется согласно годового плана по воспитательной работе.

Воспитательная работа в СШ проводится:

- в процессе тренировочных занятий
- соревнований
- спортивно-массовых мероприятий
- культурно – массовых мероприятий
- во внеурочное время

№ п/п	М Е Р О П Р И Я Т И Я	Сроки	Ответственный
1.	Проведение инструктажа по технике безопасности с обучающимися в группах	сентябрь, март	тренеры, тренеры–преподаватели
2.	Контроль успеваемости и поведения обучающихся в школе, на соревнованиях	в течение года	тренеры, тренеры–преподаватели
3.	Занятие безопасности: - действия при возникновении пожара и других ЧС (учебная эвакуация)	сентябрь	тренеры, тренеры–преподаватели
4.	Культура обучающихся: Провести беседы: - о вреде курения, алкоголизма, наркомании; - правила поведения обучающихся СШ	октябрь	тренеры, тренеры–преподаватели

5.	Проведение мероприятий, посвященных: - День Знаний - День учителя - День Защитника Отечества - Международный женский День - День Победы - День России	в течение года	тренеры, тренеры–преподаватели
6.	Проведение родительских собраний в группах	в течение года	тренеры, тренеры–преподаватели
7.	Проведение собраний с обучающимися, выезжающими на соревнования	по необходимости	инструктор по спорту, тренеры, тренеры–преподаватели
8.	Проведение мероприятий в дни школьных каникул.	ноябрь, январь, март	тренеры, тренеры–преподаватели

Агитация и пропаганда Использование рекламы для привлечения обучающихся общеобразовательных школ города к систематическим занятиям спортом	август-сентябрь, март-апрель	тренеры, тренеры - преподаватели, заместители директора
Посещение общеобразовательных школ с целью привлечения обучающихся к систематическим занятиям спортом	сентябрь, март-апрель	тренеры, тренеры - преподаватели
Обновление и ведение сайта СШ	в течение года	администратор сайта
Освещение в местных СМИ, итоги выступлений на соревнованиях	в течение года	зам. директора

VIII. СПОРТИВНО - МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование спортивно-массовых мероприятий	Возраст участников	Кол-во уч-ков	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
1.	Блиц-турнир, посвящённый началу учебного года и «Дню знаний»	4-6 класс	40	сентябрь 2020 г.	СШ № 11	тренеры, тренеры - преподаватели
2.	Контрольные нормативы (приёмные)	4-11 класс	303	1-30.09.2020	по месту занятий	тренеры, тренеры - преподаватели
3.	Блиц-турнир, посвященный «Дню учителя»	4-8 класс	30	октябрь 2020 г.	СШ № 11	тренеры, тренеры - преподаватели
4.	Первенство РФ (юноши, девушки) зона, финал и Всероссийские соревнования	2003-2008	96	по назначению	по назначению	тренеры, тренеры - преподаватели
5.	Соревнования по ОФП и Т.П.	4-11 класс	303	01.12.20 - 31.01. 2021	СШ № 11	тренеры, тренеры - преподаватели
6.	Зимнее первенство СШ	4-11 класс	303	01.12.2020 – 31.01.2021	СШ № 11	тренеры, тренеры - преподаватели
7.	Блиц-турнир, посвящённый «Дню защитника Отечества»	4-7 класс	42	февраль 2021 г.	СШ № 11	тренеры, тренеры - преподаватели
8.	Блиц-турнир, посвящённый «8 Марта»	4-8 класс	42	март 2020 г.	СШ № 11	тренеры, тренеры – преподаватели
9.	Первенство города среди мужских команд	2003-2005	15	октябрь 2020 г. – май 2021 г.	СибГУФК	Кириченко В.Ф.
10.	Блиц-турнир, посвящённый «Дню Победы»	4-8 класс	80	май 2021 г.	СШ № 11	тренеры, тренеры – преподаватели
11.	Первенство города Омска среди обучающихся СОШ	4-11 класс	200	ноябрь– декабрь 2020 г.	СШ № 11	тренеры, тренеры – преподаватели
12.	Соревнования по ОФП и контрольно-переводным нормативам	4-11 класс	303	01.05.2020 – 31.05.2020 г.	по месту занятий	тренеры, тренеры – преподаватели
13.	Летнее первенство СШ	4-11 класс	303	01.04.2021 – 20.05.2021	СШ № 11	тренеры, тренеры – преподаватели
14.	Контрольные нормативы (переводные)	4-11 класс	303	01-31 мая 2021 г.	по месту занятий	тренеры, тренеры – преподаватели
15.	Блиц-турнир, посвящённый «Дню России»	4-11 класс	40	июнь 2021 г.	СШ № 11	тренеры, тренеры – преподаватели
16.	Открытое первенство «СШ № 11» по пляжному гандболу юношей, девушек	4-11 класс	120	июнь 2021 г.	Пляж ЦАО	Главный судья Жукова Д.С.

IX. ФИНАНСОВО–ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.	Составление и утверждение тарификации и штатного расписания на 2020 - 2021 учебный год	сентябрь	директор, зам. директора
2.	Проведение инвентаризации имущества и хозяйственных активов спортивной школы	4 квартал 2020 года	Заведующий хозяйством
3.	Приобретение инвентаря, имущества, канцелярских товаров, журналов, грамот, свидетельств	По плану ФХД организации	Заведующий хозяйством
4.	Составление перспективного плана комплектования СШ № 11	май	директор, зам. директора
5.	Предварительное составление сметы расходов на год	июнь	директор, зам. директора
6.	Сдача годового отчета № 5 – ФК	декабрь	директор, зам. директора
7.	Сдача и размещение на сайте отчета о результатах самообследования	апрель	директор, зам. директора
8.	Отчет о результатах деятельности БУ города Омска «СШ № 11	январь	главный бухгалтер

X. РАБОТА ПО САМООБРАЗОВАНИЮ

№ п/п	ТЕМА	Ф.И.О.
1.	Методика проведения тренировок с вратарями в группах БУС	Фёдорова Т.В.
2.	Организация и проведение отбора в группах НП	Бальев В.В.
3.	Методика подготовки к тренировкам с группами Т	Беллер А.А.
4.	Методы отбора девочек в группах БУС	Рыжкова Т.В.
5.	Особенности работы с девочками в группах НП	Мартынова К.А.
6.	Использование новых технологий в тренировках	Манаков Г.М.
7.	Организация и проведение тренировок в группах БУС	Жукова Д.С.

XI. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за санитарным состоянием мест проведения учебно-тренировочных занятий	в течение года	завхоз
2.	Контроль за прохождением медицинских осмотров сотрудниками	апрель - май	директор
3.	Комплектование аптечки первой помощи в СШ № 11	в течение года	завхоз
4.	Диспансеризация групп обучающихся БУ города Омска «СШ № 11»	август - февраль	тренеры, тренеры-преподаватели
5.	Проведение бесед с обучающимися СШ № 11 на темы: - оказание первой медицинской помощи, - культура одежды, - личная гигиена, - закаливание	по плану	тренеры, тренеры-преподаватели
6.	Организовать проверку физического состояния обучающихся врачами врачебно-физкультурного диспансера (ВФД) на занятиях.	в течение года	ВФД
7.	Составление актов о несчастных случаях обучающихся	в 3х дневный срок (по факту)	зам. директора, тренеры, тренеры-преподаватели

XII. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Организация контроля выполнения требований по защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных	постоянно	Администрация
Организация контроля (анализ) защищенности государственных информационных систем (ГИС)	постоянно	Администрация
Организация контроля использования сертифицированных средств защиты информации от несанкционированного доступа	постоянно	Администрация

Директор
БУ города Омска «СШ № 11»



Н.А. Мельников